
E-mail administration og overførsel af kontaktpersoner

Der findes to principielt forskellige typer af e-mail programmer, nemlig

- 1) Webmail programmer, der tilgås via browseren og
- 2) E-mail klienter, der er programmer, der residerer på computeren.

Eksempler på Webmail udbydere er Yahoo.dk, Google.dk, Mailme.dk samt de fleste webhoteller.

Google's Gmail-tjeneste er den vi bruger på kursus. Alle deltagere skal være i besiddelse af en sådan. Har man ikke en i forvejen, ordnes det i forbindelse med kursusstart.

Eksempler på e-mail klienter er Outlook, Outlook Express og Windows Live mail, der alle er Microsoft Windows programmer. Et populært alternativ er Mozilla Thunderbird.

Webmail vinder hastigt frem blandt almene brugere, af flere forskellige grunde:

- a) Dine e-mails og e-mail funktioner fungerer uafhængigt af din computer.
- b) Det betyder at du aldrig behøver at bekymre dig om opdateringer af programmer på din computer.
- c) Dine e-mails bevares, også selv om din computer går i udu.
- d) Det er ikke nødvendigt at overføre noget når du anskaffer en ny computer. Undtagen naturligvis, når du går fra anvendelsen af en lokal e-mail klient til anvendelsen af en webmail tjeneste. Det er det, dette skriv handler om.
- d) Du kan læse og skrive e-mails fra en hvilken som helst computer i hele Verden.
- e) Det er meget sjældent at uønsket mail, virus og andet snavs trænger igennem de filtre, webmail-tjenesterne har installeret.

Email management

Over tid vil de fleste mennesker modtage så tilpas mange e-mails at det kan være svært at bevare overblikket. Det kan derfor svare sig at oprette forskellige mapper til manuel eller automatisk overførsels af e-mails, alt efter emne eller afsender.

Ved overgangen fra e-mail klient til webmail er det nødvendigt at forholde sig til to ting: a) Ønsker du at overføre e-mails? og b) ønsker du at overføre kontaktpersoner (e-mail adresser).

Det er forskellige metoder til overførsel af e-mails fra ét program til et andet. Jeg finder dem besværlige at bruge og ikke særligt pålidelige. Og er det ulejligheden værd? Hvor mange e-mails har du, der fortjener at blive bevaret i årevis?

For mit eget vedkommende er det stort set kun kvitteringer og fakturaer vedrørende indkøb på nettet samt e-mails med kodeord, serienumre osv. vedrørende programmer på min computer og mit webhotel. Og dem gemmer jeg uden for e-mail programmet i en særlig Windows-mappe til det formål.¹

Eksport og import

Det er ikke muligt at kopiere e-mails, kontoindstillinger og adressebøger over på en UB-stick for at overføre disse data til et andet program eller en anden computer.

Derimod har alle e-mail programmer af både den ene og den anden slags faciliteter, der muliggør eksport og import.

Så ved overgangen fra en lokal e-mail klient til en webmail tjeneste gør du følgende:

- Åbn programmets adressebog (Microsoft programmer: Kontaktpersoner)
- Find et menupunkt "Eksporter" (Outlook: I Filer-menuen. Windows Live Mail: til højre i båndet)
- Foretag eksporten, idet du vælger CSV som filtypeformat og for eksempel "adresser" som filnavn. Vælg Skrivebordet som mappen hvori filen skal placeres. Hvis ikke du får valget, lander den eksporterede fil sandsynligvis i mappen "Overførsler". Kan du ikke umiddelbart finde filen, søg da efter "adresser.csv".

Klikker du på en CSV-fil indlæses den i Excel, hvor du kan redigere i filen. Mindre øvede bør holde sig til at slette rækker.

- Gå nu ind på din Gmail-konto. Skift til Kontaktpersoner.
- Klik på knappen "Mere". Klik på Importer...
- I dialogvoksen skal du klikke på knappen "Vælg fil".
- Find nu adresser.csv i den mappe, den er gemt i, marker og klik på "Åbn". Filnavnet vises nu til højre for knappen.
- Klik til sidst på den blå knap for at afslutte importen.

Jørgen Farum Jensen

12/12/2013

¹ Opret en mappe der hedder "Vigtigt". Marker den mail du vil gemme. Klik på menupunktet "Gem som fil" og naviger til mappen Vigtigt. Filen gemmes med e-mailens emne som filnavn og endelsen.eml.